АДМИНИСТРАЦИЯ НАЛОБИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017 г. № 46

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава МО «Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О военно-учетном столе в муниципальном образовании Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Налобихинского сельсовета О.В. Санарову.
3. Утвердить функциональные обязанности начальника военно-учетного стола (приложение № 2).
4. Положение о военно- учетном столе обнародовать согласно Устава муниципального образования Налобихинский сельсовет.

Глава Налобихинского сельсовета О.А. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы

Налобихинского сельсовета

№ 46 от 05.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе муниципального образования

Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Военно-учетный стол муниципального образования «Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края» (далее-ВУС) является структурным подразделением администрации Налобихинского сельсовета.
   2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
   3. Положение о ВУС утверждается главой сельсовета.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
   1. Основными задачами ВУС являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ
   1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету.
   2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Налобихинского сельсовета.
   3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете.
   4. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Налобихинского сельсовета, и контролировать ведения в них воинского учета.
   5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края, организациями, а также с похозяйственными и домовыми книгами.
   6. По указанию военного комиссариата города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края оповещать о вызовах в военный комиссариат.
   7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2 недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края.
   8. Ежегодно представлять в военный комиссариат города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
   9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
2. Права
   1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органов местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенных к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органов местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

1. РУКОВОДСТВО
   1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола администрации Налобихинского сельсовета (далее – начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности главой Налобихинского сельсовета.
   2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении главы Налобихинского сельсовета.
   3. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации, который назначается распоряжением главы Налобихинского сельсовета.

Глава Налобихинского сельсовета О.А. Сорокина