АДМИНИСТРАЦИЯ НАЛОБИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2022 г.

№117

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного  
воинского учета граждан» на территории муниципального образования  
«Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О

мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 103,приказом Министерства Обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Уставом МО «Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Налобихинского от 19.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Налобихинского сельсовета О.В. Санарову.

Глава Налобихинского сельсовета



В.Н. Гасников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению главы Налобихинского сельсовета № 2 от 19.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе муниципального образования  
Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Военно-учетный стол муниципального образования «Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края» (далее-ВУС) является структурным подразделением администрации Налобихинского сельсовета.
   2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 103, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
   3. Положение о ВУС утверждается главой сельсовета.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 2.1. Основными задачами ВУС являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету.
2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или)месту пребывания на территории Налобихинского сельсовета.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете.
4. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Налобихинского сельсовета, и контролировать ведения в них воинского учета.
5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края, организациями, а также с похозяйственными и домовыми книгами.
6. По указанию военного комиссариата города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края оповещать о вызовах в военный комиссариат.
7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2 недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края.
8. Ежегодно представлять в военный комиссариат города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1

октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

* вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений организаций независимо от организационно-правовых форм и

- форм собственности;

* запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органов местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
* создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенных к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органов местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта ^ Российской Федерации, органами местного самоуправления,

общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

* проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. РУКОВОДСТВО

1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола администрации Налобихинского сельсовета (далее - начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности главой Налобихинского сельсовета.
2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении глады Налобихинского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации, который назначается распоряжением главы Налобихинского сельсовета.

/7

Г лава Налобихинского сельсовета .

В.Н. Гасников