**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НАЛОБИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 (очередная двадцать четвертая сессия шестого созыва)

 **РЕШЕНИЕ**

29.12.2015г. №31

 с.Налобиха

О принятии протеста на Положение «Об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящегося в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Налобихинский сельсовет» утвержденное Решением Налобихинского сельского Совета депутатов Косихинского района от 21.08.2009г. №54.

 Рассмотрев протест прокурора от 11.12.2015 года №02-32/2015 в отношении решения Налобихинского сельского Совета депутатов №54 от 21.08.2009 года на Положение «Об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящегося в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Налобихинский сельсовет» утвержденное Решением Налобихинского сельского Совета депутатов Косихинского района», Налобихинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора удовлетворить.
2. Привести Положение «Об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящегося в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Налобихинский сельсовет» утвержденное Решением Налобихинского сельского Совета депутатов Косихинского района» от 21.08.2009г №54 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- заменить слово по тексту «конкурс» при продаже и аренде земли на «аукцион»;

 - определить «шаг аукциона» в пределах трех процентов начальной

 цены предмета аукциона;

 - перечень содержащихся в извещении о проведении торгов сведений,

 определенный п.3.8 данного Положения привести в соответствие с

 перечнем установленным ч.21 ст.39.11 Земельного кодекса РФ.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на социально-бытовую комиссию.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Налобихинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Колмаков

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НАЛОБИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 (очередная двадцать четвертая сессия шестого созыва)

 **РЕШЕНИЕ**

29.12.2015г. №32

 с.Налобиха

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет»

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет, Налобихинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет» (положение прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет» №111 от 29.12.2010г.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом

 порядке.

1. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава налобихинского сельсовета Н.В.Колмаков

Приложение №6

Утверждено решением Налобихинского сельского Совета депутатов Косихинского района Алтайского края

от 29.12.2015 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет» Косихинского района Алтайского края.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края» и регламентирует порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Налобихинский сельсовет» (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Под муниципальным земельным контролем, осуществляемым в соответствии с настоящим Положением, понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельского поселения осуществляется Администраций Налобихинского сельсовета (далее – «уполномоченный орган»).

**2. Задачи муниципального земельного контроля**

Задачами муниципального земельного контроля являются:

обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

выполнение иных требований земельного законодательства.

3. **Порядок организации и осуществления муниципального**

**земельного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «Федеральный закон № 294-ФЗ»), постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом Администраций Налобихинского сельсовета на основании приказа (распоряжения) данного органа, в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация Налобихинского сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, иными государственными и муниципальными учреждениями, организациями.

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается Администрацией Налобихинского сельсовета до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. О проведении проверки граждане уведомляются Администрацией Налобихинского сельсовета не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом в отношении граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства. Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, замер площади земельного участка (при наличии) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Алтайского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Алтайского края.

**4. Права и обязанности должностных лиц Администрации Налобихинского сельсовета при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

4.1. Должностные лица Администрации Налобихинского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки;

привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого;

знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

4.2. Должностные лица Администрации Налобихинского сельсовета при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по контролю за соблюдением земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании соответствующего правового акта уполномоченного органа;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании Налобихинский сельсовет, утверждается распоряжением Администрации Налобихинского сельсовета.

**5. Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие) при осуществлении ими муниципального**

**земельного контроля**

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НАЛОБИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 (очередная двадцать четвертая сессия шестого созыва)

 **РЕШЕНИЕ**

29.12.2015г. №34

О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Косихинского района и администрацией Налобихинского сельсовета Косихинского района

Алтайского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.102003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет, Налобихинский сельский Совет народных депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Передать муниципальному образованию Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части содержания дорог внутри сельского поселения в зимний период;

1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в части предупреждения чрезвычайных ситуаций;

1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения в части содержания объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

 1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в части содержания мест захоронения;

1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки.

2. Утвердить соглашение между Администрацией Косихинского района и администрацией Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.(соглашение прилагается)

 3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Налобихинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Налобихинского сельсовета Н.В.Колмаков

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НАЛОБИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 (очередная двадцать четвертая сессия шестого созыва)

 **РЕШЕНИЕ**

29.12.2015г. №33

 с.Налобиха

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Налобихинского сельсовета, Налобихинский сельский Совет народных депутатов.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par30) заключения соглашений органами местного самоуправления Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом

 порядке.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную финансовую комиссию.

Глава Налобихинского сельсовета Н.В.Колмаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7к решению Налобихинского сельского Совета депутатовот 29.12.2015№*34* |

**ПОРЯДОК**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЛОБИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОСИХИНСКОГО** **РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИИ) Осуществления части ПОЛНОМОЧИЙ, ПО**

**РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Органы местного самоуправления *Налобихинского* сельсовета Косихинского района Алтайского края (далее – поселение) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Косихинского района Алтайского края (далее – район) о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов (далее – соглашение).

1.3. Соглашения могут заключаться о передаче (принятии) осуществления одного или нескольких полномочий, предусмотренных указанным выше Федеральным законом.

1.4. Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон.

1.5. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение представительного органа. В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение финансового года.

1.6. Правое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями, осуществляется передающей стороной.

1.7. Изменения в соглашение вносятся в соответствии с настоящим Порядком путем заключения дополнительных соглашений.

**2. Передача (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

2.1. Инициировать передачу (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения могут органы местного самоуправления поселения либо органы местного самоуправления района.

2.2. Администрация муниципального образования, являющего инициатором передачи (принятия) осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, готовит проект соответствующего соглашения и решения представительного органа об утверждении соглашения и направляет их на рассмотрение представительного органа данного муниципального образования, который принимает решение об утверждении или отклонении соглашения.

2.3. В течение 10 дней после утверждения представительным органом соглашения оно направляется в органы местного самоуправления муниципального образования, принимающего (передающего) осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4. Указанное в п.2.3 соглашение подлежит рассмотрению получившими его органами местного самоуправления в срок не более тридцати дней со дня получения. В случае отклонения соглашения органы местного самоуправления, получившие соглашение, письменно сообщают об этом администрации муниципального образования, направившего данное соглашение.

2.5. Администрация муниципального образования, получившего соглашение, готовит заключение о целесообразности (принятия) передачи осуществления части полномочий и проект решения представительного органа об утверждении или отклонении соглашения.

2.6. Представительный орган муниципального образования принимает решение об утверждении или отклонении соглашения.

2.7. При утверждении соглашения о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения представительными органами поселения и района оно подписывается должностным лицом, возглавляющим администрацию поселения, и главой администрации района в течение 10 дней.

**3. Требования к оформлению и содержанию соглашения**

3.1. Соглашение оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В соглашении указываются:

а) наименование;

б) дата и место заключения;

в) предмет (вопрос местного значения и передаваемые полномочия по его решению либо перечень вопросов местного значения и передаваемые полномочия по их решению);

г) обязанности и права сторон;

д) порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

е) право органов местного самоуправления дополнительно использовать для осуществления переданных полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования;

ж) порядок осуществления контроля за исполнением передаваемых полномочий;

з) срок, на который заключается соглашение, не превышающий срок полномочий представительных органов, его утвердивших;

и) дата вступления соглашения в силу;

к) срок и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

л) финансовые санкции за неисполнение соглашения;

м) порядок внесения изменений и дополнений в соглашение;

н) основания и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.