Приложение№\_\_\_\_ к постановлению

администрации

Налобихинского сельсовета

от 27 декабря 2017г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда специалистов, обслуживающих администрацию

Налобихинского сельсовета

Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда специалистов, обслуживающих администрацию Налобихинского сельсовета. В состав специалистов, обслуживающих администрацию сельсовета, входят водители, уборщики производственных помещений (далее работники).

 Оплата труда работника производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и ежемесячных выплат, определяемых Положением.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная премия по результатам работы;

3) материальная помощь.

 Размеры должностных окладов специалистов, обслуживающих администрацию сельсовета, определяются на основании тарифных ставок тарифной сетки для оплаты труда работников муниципальных учреждений, установленных постановлением главы администрации района. Наименование должностей должно соответствовать Общероссийскому классификатору рабочих профессий.

 Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде устанавливается водителям в размере до 100% должностного оклада с обязательным учетом профессиональной подготовки, классности, и опыта работы по специальности и занимаемой должности, а также работу в условиях ненормируемого рабочего дня.

 Основанием для выплаты доплат и надбавок является распоряжение администрации сельсовета.

 За высокие достижения в труде выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за отчетный месяц. Ежемесячная премия начисляется и выплачивается за фактически отработанное время.

Условия премирования специалистов, обслуживающих администрацию сельсовета (водителей, уборщиков помещения):

-- успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

-- профессионализм и разумная инициатива;

-- соблюдение безопасных методов труда, выполнение инструкций по охране труда на рабочем месте;

-- соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

 Размер ежемесячной премии, выплачиваемой специалистам, обслуживающим администрацию сельсовета (водителям, уборщикам помещения), ограничиваются максимальными размерами:

 водители - до 75% должностного оклада;

уборщики помещения - до 100% должностного оклада.

Размер ежемесячной премии устанавливается, как правило, на год на основании

распоряжения администрации сельсовета в пределах фонда оплаты труда.

Решение об установлении размера ежемесячной премии конкретному работнику принимает глава сельсовета.

Премия начисляется в процентах от должностного оклада и выдается вместе с заработной платой за истекший месяц.

При наличии упущений в работе специалиста размер ежемесячной премии снижается на основе мотивированного представления заместителя главы сельсовета.

 За невыполнение условий премирования, предусмотренных настоящим положением, размер ежемесячной премии может быть снижен, но не ниже 50% размера, исчисленного в установленном порядке.

Уборщикам помещений устанавливается фиксированная доплата до минимального размера оплаты труда.

 Рабочим, обслуживающим аппарат администрации сельсовета, при уходе в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Основанием для выплаты материальной помощи служит письменное заявление работника.