РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЛОБИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2018 г. № 17

«О мерах по обеспечению опове-

щения, сбора, отправки граждан

пребывающих в запасе и постав-

щиков техники в Вооруженные

Силы Российской Федерации»

 В соответствии с Конституцией РФ, Федеральных Законов РФ №61-1996 г. «Об обороне», №31-1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации», № 53-1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Решения Суженного Заседания Косихинского района №708-16 от 23.12.2016 г. «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Косихинского района», в целях организованного и своевременного оповещения граждан, пребывающих в запасе, их сбора и отправки в ВС, а также своевременной поставки транспортных средств, предназначенных по мобилизации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе администрации Налобихинского сельсовета штаб оповещения и пункт сбора, в составе:
	1. Управление
	2. Отделение оповещения
	3. Отделение сбора и отправки ГПЗ и АТТ
2. Пункт сбора ГПЗ администрации организовать на базе администрации Налобихинского сельсовета.
3. Штат штаба оповещения и пункта сбора определить в соответствии с нормами и критериями создания ШО и ПСМО.
4. В состав ШО и ПСМО назначить:

4.1. Руководство штабом оповещения и пунктом сбора администрации осуществляю лично.

- резервом считать Санарову Ольгу Викторовну, заместителя главы Налобихинского сельсовета.

-техническим работником группы управления считать – Сивец Елену Викторовну, начальника ВУС Налобихинского сельсовета;

4.2. Назначить:

- начальником отделения оповещения – Сивец Елену Викторовну, начальника ВУС Налобихинского сельсовета,

- резервом начальника отделения оповещения считать Штарк Ольгу Валентиновну, специалиста похозяйственного учета Налобихинского сельсовета.

- техническим работником отделения оповещения- Безматерных Валентина Максимовна - работник Налобихинской сельской библиотеки

 - посыльными (см. приложение № 1);

- начальником отделения сбора и отправки ГПЗ и АТТ – Кочневу Людмилу Леонидовну- старшего инспектора сельсовета,

- резервом начальника отделения сбора и отправки ГПЗ и АТТ считать Ковалева Сергея Геннадьевича, методиста по спорту Налобихинского сельсовета.

- техническим работником отделения сбора и отправки ГПЗ и АТТ - Грачеву Е.Л. , ведущего бухгалтера.

 Направить уполномоченного на а/м УАЗ-220695-03 (водителя В.В. Титова) для получения персональных повесток и частных нарядов в администрацию с. Косиха.

1. Установить круглосуточное дежурство по штабу оповещения и пункта сбора администрации в исполнительный период, из числа сотрудников администрации:

 - Сивец Е.В. – начальник ВУС,

 - Кочнева Л.Л. – старший инспектор сельсовета,

 - Санарова О.В. – заместитель главы Налобихинского сельсовета.

1. Для обеспечения работы штаба оповещения и пункта сбора, доставки граждан, пребывающих в запасе на пункт предварительного сбора граждан (ППСГ) из МБОУ «Налобихинской СОШ» выделить пассажирский автобус ПАЗ-3250 53-70 (на основании выписки из СЗ администрации Косихинского района Алтайского края от 23.12.2016 г. № 708-16).
2. Для обеспечения работы штаба оповещения и пункта сбора- для оповещения ГПЗ на удаленных маршрутах выделить автомобиль УАЗ-220695-03 , принадлежащий администрации Налобихинского сельсовета. Ответственность за техническое состояние, исправность автомобиля, укомплектованность зап. частями, ГСМ возложить на Титова Владимира Васильевича, водителя Налобихинского сельсовета.
3. Для доставки граждан, пребывающих в запасе на пункты сбора отдела военного комиссариата иметь денежные средства для приобретения ГСМ в количестве 100 литров (сто литров).
4. Обязанности по материальному обеспечению возлагаю на себя лично, обязанности по поддержанию в работоспособном состоянии имущества и документации штаба оповещения и пункта сбора возлагаю на начальника ВУС Сивец Е.В.
5. В дни проведения занятий, учений, проводимых по плану начальника отдела военного комиссариата, должностных лиц администрации Налобихинского сельсовета, назначенных в состав ШО и ПСМО от исполнения основных обязанностей освободить.
6. Ведущему бухгалтеру комитета по финансам и кредитной политике Косихинского района Грачевой Е.Л. время проведения занятий учитывать, как рабочее время с соответствующей оплатой. Для возмещения понесенных затрат в установленный срок после проведения занятий, учений, направлять соответствующие документы в военный комиссариат (г. Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края) .
7. Постановление № 48 от 05 октября 2017 г. года считать утратившим силу.
8. Настоящее постановление довести до всего штатного персонала.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Налобихинского сельсовета О.А. Сорокина

Приложение № 1

ПОСЫЛЬНЫЕ:

1. Лиходед Нина Владимировна- уборщица сельсовета;

2. Бугрова Евгения Александровна – худ. Руководитель Налобихинского сельского дома культуры.

3.Алексеева Светлана Ивановна, делопроизводитель сельсовета

4. Ковалев Сергей Геннадьевич, методист по спорту Налобихинского сельсовета;

5.Бочарова Людмила Ивановна, уборщица спортзала.

РЕЗЕРВ:

1. Глухова Лидия Петровна-уборщица Налобихинского СДК
2. Сапин Максим Николаевич, рядовой.
3. Литвинцев Георгий Валерьевич, рядовой.
4. Егерь Алексей Викторович, рядовой
5. Федосов Александр Андреевич, рядовой