АДМИНИСТРАЦИЯ НАЛОБИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОСИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11. 2023 года № 182

Об утверждении порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Сборнике нормативно правовых актов.

Заместитель главы

администрации Налобихинского сельсовета Е.П. Жилина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Налобихинского сельсовета Косихинского Алтайского края

от 13.11.2023 г. № 182

Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края

**1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района **Алтайского края регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края.**

**2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией** Налобихинского сельсовета Косихинского района **Алтайского края в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и законодательства Алтайского края в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района **Алтайского края(далее – правовые акты).**

**Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.**

**3. Основными задачами проведения мониторинга являются:**

**- выявление необходимости принятия правовых актов;**

**- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;**

**- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.**

**4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Алтайского края (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который утверждается главой администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района **Алтайского края не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.**

**В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района**,** до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**5. Глава администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района **Алтайского края в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).**

**Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением главы администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района**.**

**6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:**

**1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Алтайского края, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;**

**2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.**

**Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от органов местного самоуправления***,* **депутатов Совета депутатов** Налобихинского **сельсовета***,* **органов государственной власти, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации*,* полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».**

**7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе Налобихинского сельсовета не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.**

**8.Ответственный исполнитель:**

**1) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.**

**Приложение 1**

**К Порядку**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района **Алтайского края на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Глава администрации** Налобихинского сельсовета Косихинского района |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись) (Ф.И.О.)* |
|  |  | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности**

**по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Алтайского края**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Алтайского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления** | **Наименование проекта муниципального нормативного правового акта** | **Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта** | **Планируемый срок принятия** **муниципального нормативного правового акта** | **Дата принятия, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |