**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАЛОБИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023 г.                                                     № 174

с. Налобиха

*О внесение изменений в Положение*

*о проведении аттестации руководителей*

*МУП Налобихинского сельсовета*

*Косихинского района Алтайского края*

В соответствии с Законом Алтайского края № 134-ЗС от 07.12.2007 «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании Устава муниципального образования Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора принять.
2. Внести следующие изменения в Положение о проведении аттестации руководителей МУП Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края, утвержденное Постановлением администрации Налобихинского сельсовета от 21.08.2023 г. № 125,
	1. Дополнить п. 1.3 следующего содержания:

«достигших возраста 60 лет, а также замещающих должности муниципальной службы на основании срочного договора (Контракта)».

* 1. Изложить пункт 4 следующим содержанием:

4. Периодичность проведения аттестации и случаи проведения внеочередной аттестации.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

Внеочередная аттестация может проводиться:

1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления или представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя, после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

* 1. Изложить п. 7 следующего содержания:

7. Решения, принимаемые по результатам аттестации

7.1. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.2. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

7.3. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

7.3.1. Соответствует замещаемой должности;

7.3.2. муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

7.3.3. муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

7.3.4. Не соответствует замещаемой должности.

7.4. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

- о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

- о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

7.5. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (Приложение №1), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии.

7.6. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения аттестации. Аттестационный лист приобщается к личному делу аттестуемого руководителя предприятия.

7.7. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Материалы аттестационной комиссии приобщаются к личному делу аттестуемого лица и хранятся в Администрации Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края.

7.9. Увольнение руководителя предприятия по результатам аттестации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края и на официальном сайте https://налобиха.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель главы

Налобихинского сельсовета Е.П. Жилина