**НАЛОБИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(очередная девятнадцатой сессия седьмого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2019 г. № 3

с.Налобиха

Протест прокурора на решение Налобихинского сельского Совета депутатов Косихинского района Алтайского края от 28.02.2013 № 4 «О введении института старосты в муниципальном образовании Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края, Налобихинский сельский Совет народных депутатов,

**РЕШИЛИ:**

1. Протест прокурора удовлетворить.
2. Решение Налобихинского сельского Совета депутатов Косихинского района Алтайского края от 28.02.2013 № 4 «О введении института старосты в муниципальном образовании Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края» - отменить.
3. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о старосте сельского населённого пункта Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского краяв новой редакции в соответствие с Законом Алтайского края (прилагается).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Налобихинского сельсовета О.А. Сорокина

Приложение

к решению Совета депутатов

Налобихинского сельсовета

Косихинского района Алтайского края

от 26 февраля 2019г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте сельского населённого пункта Налобихинского сельсовета  
Косихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», уставом муниципального образования Налобихинский сельсовет Косихинского района Алтайского края.

2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в населённом пункте Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края (далее – сельсовет).

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста назначается Советом депутатов Налобихинского сельсовета Косихинского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом.

5. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета, в состав которого входит сельский населённый пункт, или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с уставом сельсовета составляет 5 лет.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении органами местного самоуправления;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

11. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1) организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронений;

2) информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населенного пункта и др.);

3) информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставления транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населенного пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

4) оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу ФКУ «**Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю»;**

6) содействует в доведении информации до жителей населённого пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;

7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;

8) информирует жителей о своей деятельности;

9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельсовета.

*(Положением могут быть установлены и иные обязанности старосты, не противоречащие действующему законодательству)*

12.  При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;

3)  ежегодно не позднее 30 апреля отчитываться перед населением о результатах своей деятельности на сходе (собрании, конференции) граждан);

*или*

ежегодно не позднее 1 апреля отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом депутатов.

*(Положением могут быть установлены и иные обязанности старосты, не противоречащие действующему законодательству)*

13. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

14. Старосты сельских населенных пунктов сельсовета осуществляют свои полномочия на неоплачиваемой основе.

*Или*

Старосты сельских населённых пунктов сельсовета осуществляют свои полномочия на оплачиваемой основе.

Размер ежемесячной денежной выплаты старосте составляет 2000 (две тысячи рублей) десять копеек.

Выплаты осуществляются администрацией сельсовета на основании решения Совета депутатов о назначении старосты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

*(Возможно перечислить конкретные населённые пункты, в которых старосты осуществляют свои полномочия на оплачиваемой основе, а в которых на неоплачиваемой, можно установить критерии оплачиваемости, например, в зависимости от численности населения: при численности населения до 100 человек - на неоплачиваемой основе, свыше 100 чел. – на оплачиваемой, и другие варианты), установить различный размер выплат в различных населённых пунктах).*

*Старосте могут быть установлены иные гарантии, связанные с осуществлением его деятельности (н-р, предоставление помещения для работы, приема населения, обеспечение канцелярскими принадлежностями, обеспечение телефонной сотовой связью, предоставление SIM-карты, бесплатная подписка на районную газету, предоставление льготного проезда на муниципальном транспорте, снабжение автомобильным топливом, предоставление транспорта для поездок при осуществлении полномочий либо компенсация перечисленных затрат и т.д.).*

*В случае установления иных гарантий необходимо их перечислить в данном Положении, например:*

*15. Старосте устанавливаются дополнительные гарантии, связанные с организационно-техническим обеспечением его деятельности:*

*предоставление помещения по адресу……. с 17-00 до 18-00 каждый понедельник, кроме праздничных дней для проведения приёма граждан;*

*предоставление SIM-карты;*

*денежная компенсация затрат на услуги телефонной сотовой связи;*

*денежная компенсация транспортных расходов (при использовании личного автотранспорта, за пользование общественным транспортом).*

*Расходы старосты подлежат компенсации на основании личного письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов.*

*Средства для обеспечения указанных гарантий предусматриваются в местном бюджете на соответствующий финансовый год.*

Приложение

к Положению о старосте сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Алтайского края

Форма удостоверения

старосты населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Алтайского края